

The Standard Fireworks Rajaratnam College for Women (Autonomous), Sivakasi

(Affiliated to Madurai Kamaraj University, Reaccredited with "A+" Grade by NAAC, College with Potential for Excellence by UGC & Mentor Institution under UGC PARAMARSH)

தி ஸ்டாண்டர்டு ஃபயர்வொர்க்ஸ் இராஜரத்தினம் மகளிர் கல்லூரி (தன்னாட்சி), சிவகாசி

(ஆற்றல்சால் கல்லூரி, தேசியத் தர நிர்ணயக்குழுவின் மறுமதிப்பீட்டில் "A+" தரம் பெற்றது. யுஜிசி பரமார்ஷ் திட்டத்தின்கீழ் வழிகாட்டும் நிறுவனமாகத் தகுதி பெற்றது)



PROCEDURE FOR APPLYING COURSES

படிப்புகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான நடைமுறைகள்
(2025-2026)

IMPORTANT LINKS (முக்கியமான இணைப்புகள்)

- ❖ [How to Add Personal Details](#)
- ❖ [How to Add New Programme](#)
- ❖ [How to Upload Documents](#)
- ❖ [How to Upload Photo](#)
- ❖ [How to Make Payment](#)
- ❖ [Points to Note](#)

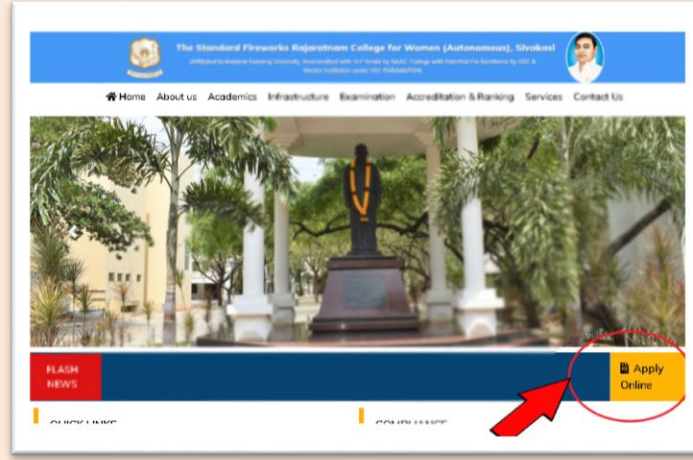
Follow the Steps to have a hassle-free admission process:

விண்ணப்பம் செய்யும் போது எவ்விதச் சிக்கலும் நேராமல் இருப்பதற்குக் கீழ்க்கண்ட செயல்முறைகளைப் பின்பற்றவும் :

Step 1 (செயல் 1) :

Open our College Website (<https://www.sfrcollege.edu.in/>) and click “Apply Online”.

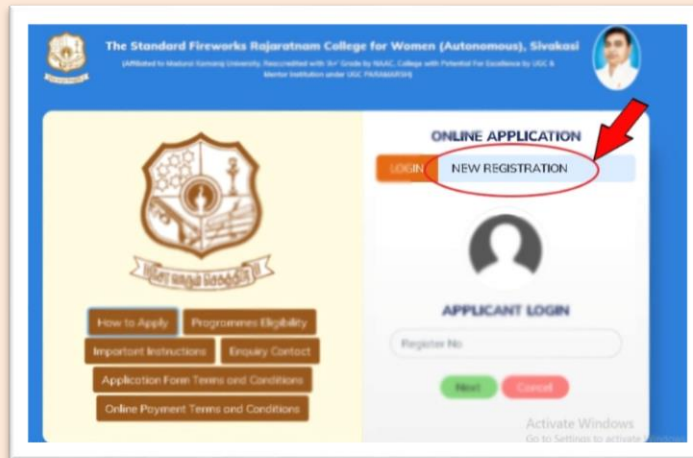
எங்கள் கல்லூரி இணையத்தளத்தைத் திறந்து (<https://www.sfrcollege.edu.in/>) “ஆன்லைனில் விண்ணப்பிக்கவும்” அதாவது “Apply Online” என்பதை கிளிக் செய்யவும்.



Step 2 (செயல் 2) :

Choose “New Registration” tab.

“New Registration” பொத்தானைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



Step 3 (செயல் 3):

In the registration form,

- Choose “UG” for B.A., B.Sc. , B.Com., B.C.A. & B.B.A.
- Choose “PG” for M.A., M.Sc., M.Com., & M.C.A.

Then enter your personal details (+2 register number, Name, DOB, Father’s Name, Address, Phone Number, religion, Community & The Course you have studied in +2) as shown below.

பதிவு படிவத்தில்,

- B.A., B.Sc. ,B.Com., B.C.A. & B.B.A. க்கு “UG” என்பதைத் தேர்வு செய்யவும்
- M.A., M.Sc., M.Com., & M.C.A. க்கு “PG” என்பதைத் தேர்வு செய்யவும்

பின்னர் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி உங்கள் தனிப்பட்ட விபரங்களை (+2 பதிவு எண், விண்ணப்பத்தாரர் பெயர், பிறந்த தேதி, அப்பா பெயர், முகவரி, தொலைபேசி (மொபைல்) எண், மதம், சமூகம் மற்றும் நீங்கள் +2இல் படித்த பாடப்பிரிவு) உள்ளிடவும்.

The Standard Fireworks Rajaratnam College for Women (Autonomous), Sivakasi
(Affiliated to Madurai Kamaraj University, Reaccredited with 'A+' Grade by NAAC, College with Potential For Excellence by UGC & Mentor Institution under UGC PARAMARSHI)

New Registration

APPLICATION FORM

Application Details (* Mandatory Fields)

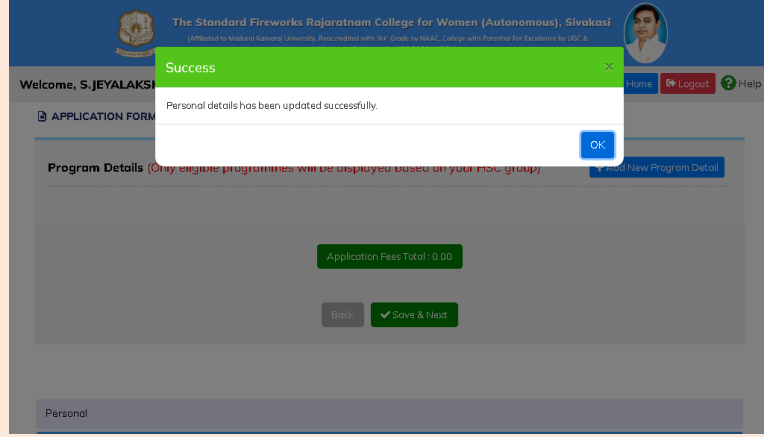
Graduation Level *	UG	Religion *	HINDU
+2 Registration No. *	123457	Community *	BC
Applicant Name *	S.JEYALAKSHMI	Caste *	NADAR
Date of Birth *	16-07-2005	Are you Physically Challenged *	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Father Name *	K.SEKAR	Are you a son/daughter of Ex-Serviceman? *	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Door No. & Street *	89, SB COLONY,	Are You Sports *	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Village *	SATCHIYAPURAM	Refugee *	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
State *	TAMILNADU	HSC/UG Group *	Group 1 Meth-Phy-Che-Co.Sc
District *	VIRUDHUNAGAR		
Pincode *	626124		
Email ID *	ICEJESSYSARAH@GMAIL.COM		
Mobile No. *	9843185752		
Whatsapp No. *	9843185752		

Save & Next

Step 4 (செயல் 4):

After filling all the required details, kindly click the button “Save & Next”. It shows the Successfully Completed dialog box.

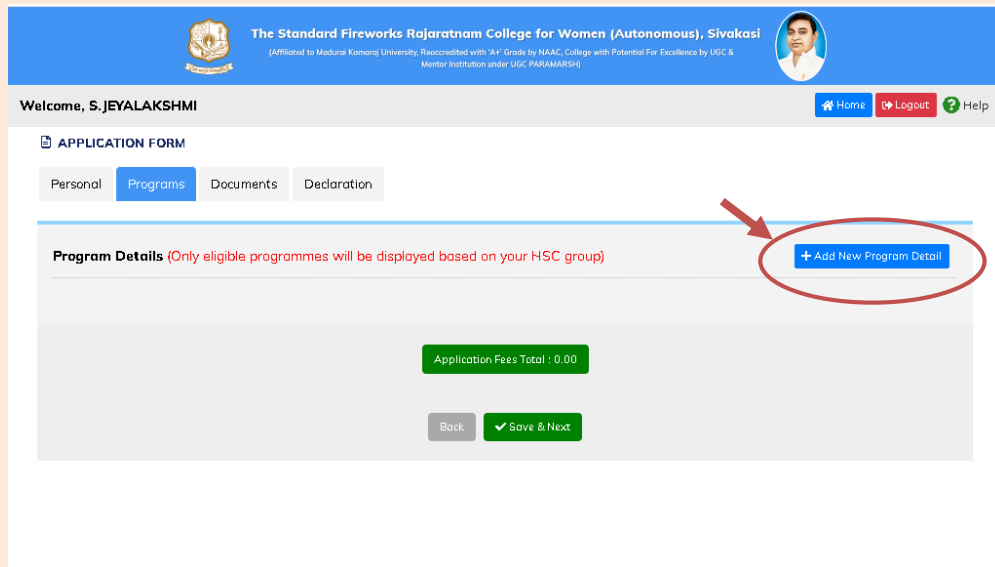
தேவையான அனைத்து விபரங்களையும் பூர்த்தி செய்த பிறகு “Save & Next” பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். இது வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்ட உரையாடல் பெட்டியைக் காட்டுகிறது.



Step 5 (செயல் 5):

Now you have to choose the Degree you want to Apply. For that click on the “+Add New Program Detail”.

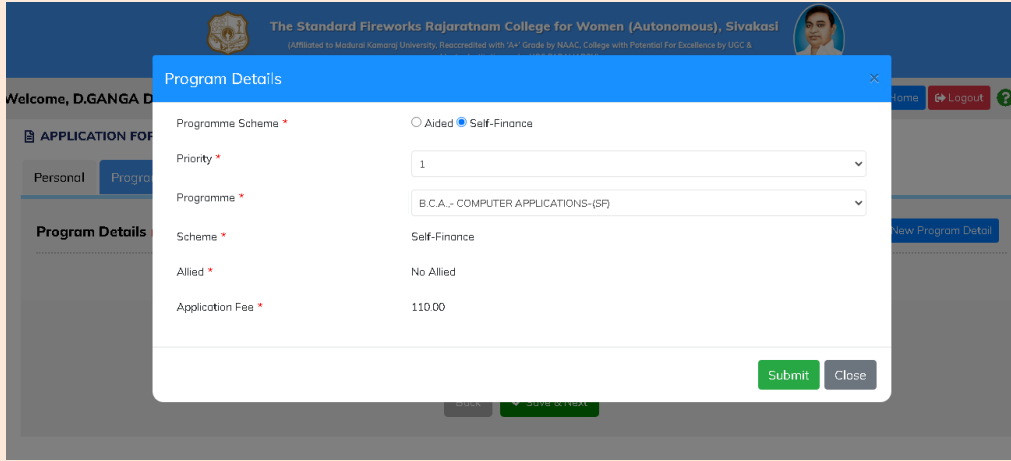
நீங்கள் இப்போது விண்ணப்பிக்க விரும்பும் பட்டத்தைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். அதற்கு “+Add New Program Detail” என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.



Step 6 (செயல் 6):

Choose the Programme Scheme as “Aided” or “Self-Finance” and Choose the Programme you want to apply for. Then Click “Submit” button.

நீங்கள் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் திட்டத்தை நிரல் திட்டத்தின் வாயிலாக “Aided” அல்லது “Self-Finance” திட்டமாகத் தேர்வு செய்து, “Submit” பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.



The screenshot shows a web application interface for 'The Standard Fireworks Rajaratnam College for Women (Autonomous), Sivakasi'. A modal window titled 'Program Details' is open, displaying the following information:

Programme Scheme *	<input type="radio"/> Aided <input checked="" type="radio"/> Self-Finance
Priority *	1
Programme *	B.C.A. - COMPUTER APPLICATIONS-(SF)
Scheme *	Self-Finance
Allied *	No Allied
Application Fee *	110.00

At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Submit' (green) and 'Close' (grey).

Step 7(செயல் 7):

The Selected Programme will be displayed. Here you can do

1. Click “+Add New Program Detail” again to select another Programme as your choice.
2. Click “Remove” button to remove the Programme you have selected.
3. If everything ok, then click “Save & Next” Option.
4. The total amount to pay at the end of registration will be displayed here.

நீங்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிரல் காட்டப்படும். இங்கே நீங்கள் செய்ய வேண்டுவன,

1. “+Add New Program Detail” என்ற பொத்தானை மீண்டும் கிளிக் செய்து உங்கள் விருப்பப்படி மற்றொரு நிரலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
2. நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த நிரலை அகற்ற “Remove” பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
3. எல்லாம் சரியாக இருந்தால் “Save & Next” என்ற பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
4. பதிவின் முடிவில் செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகை இங்கே காட்டப்படும்.

The Standard Fireworks Rajaratnam College for Women (Autonomous), Sivakasi
(Affiliated to Madurai Kamaraj University, Reaccredited with 'A+' Grade by NAAC, College with Potential For Excellence by UGC & Mentor Institution under UGC PARAMARSH)

Welcome, S.JEYALAKSHMI

Program Details (Only eligible programmes will be displayed based on your HSC group)

Priority - 1

SCHEME Self-Finance	PROGRAM B.C.A. - COMPUTER APPLICATIONS-(SF)
ALLIED No Allied	APPLICATION FEE 110.00

Application Fees Total : 110.00

Back Save & Next

Step 8 (செயல் 8):

On clicking “Save & Next”, Document uploading options will be enabled. During registration, uploading the student’s Aadhar card is mandatory. To upload the document,

1. Click on the “Choose File” option to select your PDF file.
2. Then Click on the “upload” button.

“Save & Next” என்ற பொத்தானைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம், ஆவணப் பதிவேற்ற விருப்பங்கள் இயக்கப்படும். பதிவு செய்யும் போது மாணவர்களின் ஆதார் அட்டையை பதிவேற்றம் செய்வது கட்டாயம். ஆவணத்தை பதிவேற்ற,

1. உங்கள் PDF கோப்பைத் தேர்ந்தெடுக்க “Choose File” விருப்பத்தை கிளிக் செய்யவும்.
2. பின்னர் “upload” பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.

The screenshot shows a user interface for document upload. At the top, there is a header for 'The Standard Fireworks Rajaratnam College for Women (Autonomous), Sivakasi'. Below the header, a welcome message 'Welcome, S.JEYALAKSHMI' is displayed. A navigation bar includes 'Home', 'Logout', and 'Help' buttons. A red asterisk warning states: '*You may upload a single PDF file with all certificates except Community Certificate, Sports Certificate and Refugee Certificate.' The main content area is a table with columns for certificate type and 'Upload Status'. The 'Aadhaar Card*' row is highlighted in blue. Below this row, there is a 'CERTIFICATE' section with a 'Choose File' button (circled in red and labeled '1') and an 'Upload' button (circled in red and labeled '2'). Other certificate types listed include Mark Statement, Community Certificate, Transfer Certificate, Conduct Certificate, Special Category, Others, Sports Certificate, and Refugee Certificate, all with 'Upload Status' set to 'NO'.

Note:

- Maximum file size should be 200KB. File may be of type PNG/ PDF/JPG.
- Candidates under SC/ST, Refugee or Sports must upload the necessary certificates to complete the application submission.
- You may upload all the certificates except Community, Sports and Refugee certificates in a single PDF.

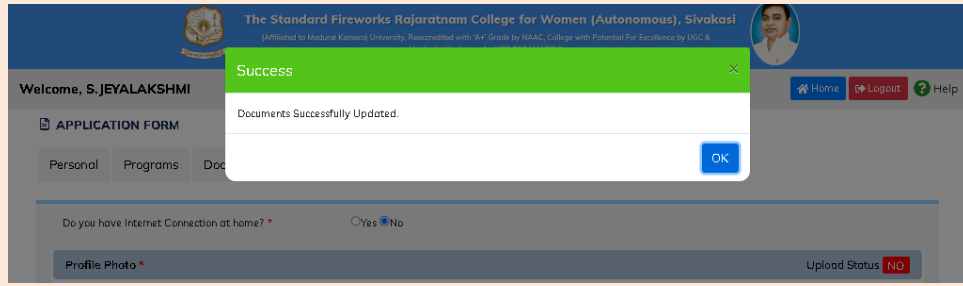
குறிப்பு:

- அதிகபட்ச கோப்பு அளவு **200KB** ஆக இருக்க வேண்டும். மேலும் கோப்பு **PNG/ PDF/JPG** வகையாக இருக்கலாம்.
- **SC/ST**, அகதிகள் அல்லது விளையாட்டுப் பிரிவின் கீழ் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பச் சமர்ப்பிப்பை முடிக்க தேவையான சான்றிதழ்களை கட்டாயம் பதிவேற்ற வேண்டும்.
- நீங்கள் சமூகம், விளையாட்டு மற்றும் அகதிகள் சான்றிதழ்கள் தவிர மற்ற அனைத்து சான்றிதழ்களையும் ஒரே **PDF** இல் பதிவேற்றலாம்.

Step 9 (செயல் 9):

After uploading all the available documents, kindly click the button “Save & Next”. It shows the Successfully Completed dialog box.

கிடைக்கக்கூடிய அனைத்து ஆவணங்களையும் பதிவேற்றிய பிறகு “Save & Next” என்ற பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். இது வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்ட உரையாடல் பெட்டியைக் காட்டுகிறது.



Step 10(செயல் 10):

After uploading the necessary documents, do the following:

1. Upload the passport Size photo of the Applicant (**Mandatory**) by selecting “Choose the File” option. Maximum file size **should be 200KB**.
2. Now clicking the “Submit” Button to upload the photo.
3. Upload the Parent’s photo as above, but which is not Mandatory. Finally click on the “Declaration & Applicant’s commitment” checkbox.

தேவையான ஆவணங்களைப் பதிவேற்றிய பிறகு, பின்வருவனவற்றைச் செய்யுங்கள் :

1. “Choose the File” என்ற விருப்பத்தை தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் விண்ணப்பதாரரின் பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படத்தைப் பதிவேற்றவும் (கட்டாயம்). அதிகபட்ச கோப்பு அளவு **200KB** ஆக இருக்க வேண்டும்.
2. இப்போது புகைப்படத்தை பதிவேற்ற “Submit” பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.
3. மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி பெற்றோரின் புகைப்படத்தைப் பதிவேற்றவும், ஆனால் இது கட்டாயமில்லை. இறுதியாக “அறிவிப்பு விண்ணப்பதாரரின் அர்ப்பணிப்பு” அதாவது Declaration & Applicant’s commitment” என்ற தேர்வுப்பெட்டியைக் கிளிக் செய்யவும்.

The Standard Fireworks Rajaratnam College for Women (Autonomous), Sivakasi
(Affiliated to Madurai Kamaraj University, Reaccredited with 'A+' Grade by NAAC, College with Potential For Excellence by UGC & Mentor Institution under UGC PARAMARSHI)

Welcome, S.JEYALAKSHMI

Home Logout Help

Parent / Guardian (Passport Size Photo) Upload Status NO

PHOTO
Choose File No file chosen
Upload Clear

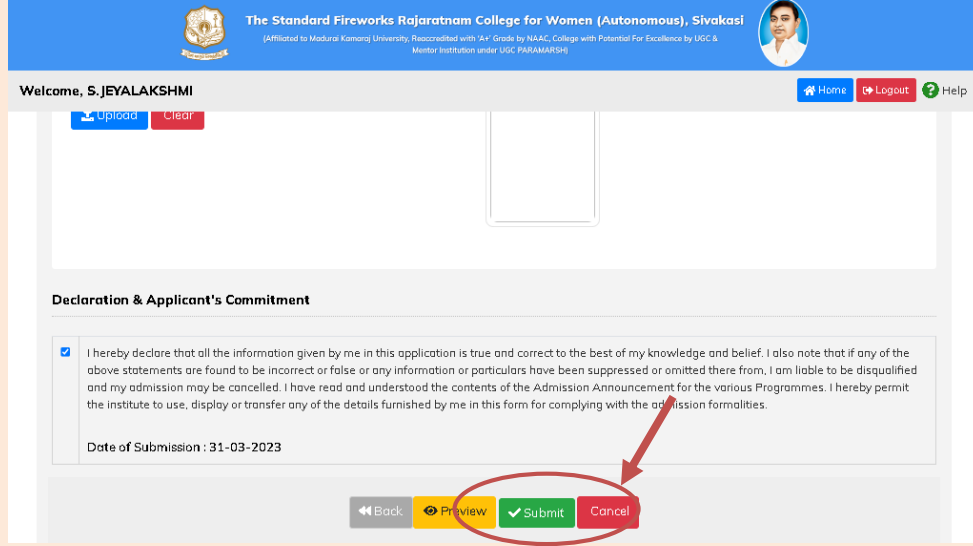
Declaration & Applicant's Commitment

I hereby declare that all the information given by me in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief. I also note that if any of the above statements are found to be incorrect or false or any information or particulars have been suppressed or omitted there from, I am liable to be disqualified and my admission may be cancelled. I have read and understood the contents of the Admission Announcement for the various Programmes. I hereby permit the institute to use, display or transfer any of the details furnished by me in this form for complying with the admission formalities.

Step 11 (செயல் 11):

Now Click on the “Submit” Button, to complete the registration. It shows the Successfully Completed dialog box.

இப்போது பதிவை முடிக்க, “சமர்ப்பி” பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். இது வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்ட உரையாடல் பெட்டியைக் காட்டுகிறது.



The screenshot shows a web application interface for The Standard Fireworks Rajaratnam College for Women (Autonomous), Sivakasi. The header includes the college name, affiliation to Madurai Kamaraj University, and accreditation details. A user profile picture and name 'S.JEYALAKSHMI' are visible. The main content area is titled 'Declaration & Applicant's Commitment' and contains a checkbox for the declaration. The 'Submit' button is highlighted with a red circle and an arrow.

Step 12-A (செயல் 12-அ):

After registering, all the details, you are in need of making the payment for all the applied Courses. Click on the “Pay” Button, to start the payment.

பதிவு செய்த பிறகு, அனைத்து விபரங்களும், விண்ணப்பித்த அனைத்த படிப்புகளுக்கும் நீங்கள் பணம் செலுத்த வேண்டும். கட்டணத்தைச் செலுத்த, “Pay” என்ற பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.



Welcome, S.JEYALAKSHMI

[Home](#) [Logout](#) [Help](#)

Payment & Applied Programme Details

[Remove Transaction](#) [Edit transaction](#) [Pay](#)

PAYMENT DATE 31 March 2023	BANK NAME
AMOUNT 110.00	PAYMENT METHOD ---
REF.NO / CHALLAN NO	PAYMENT STATUS Pending

Priority 1 » B.C.A., - COMPUTER APPLICATIONS-(SF)

PROGRAMME SCHEME Self-Finance	GRADUATE LEVEL UG
PROGRAMME B.C.A., - COMPUTER APPLICATIONS-(SF)	APPLICATION NO Not Generated
APPLICATION COST 110	STATUS Pending

Step 12-B (செயல் 12-ஆ):

Two options are available to make the payment.

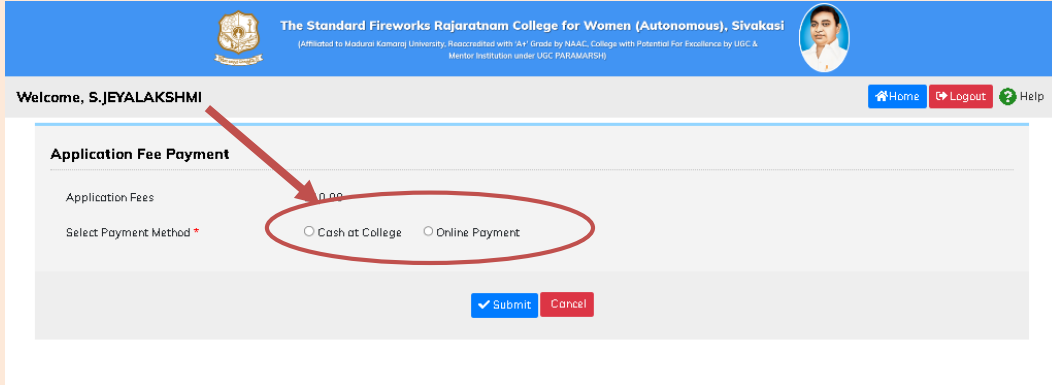
- **Cash at College** – There is a provision to make the payment in the College Office manually.
- **Online Payment** – This is a provision to ease your job online.

Choose your Option.

பணம் செலுத்த இரண்டு விருப்பங்கள் உள்ளன.

- **கல்லூரியில் பணம் (Cash at College)** – கல்லூரி அலுவலகத்தில் கைமுறையாக பணம் செலுத்துவதற்கான ஏற்பாடு உள்ளது.
- **ஆன்லைன் கட்டணம் (Online Payment)** – இது ஆன்லைனில் உங்கள் வேலையை எளிதாக்குவதற்கான ஏற்பாடு.

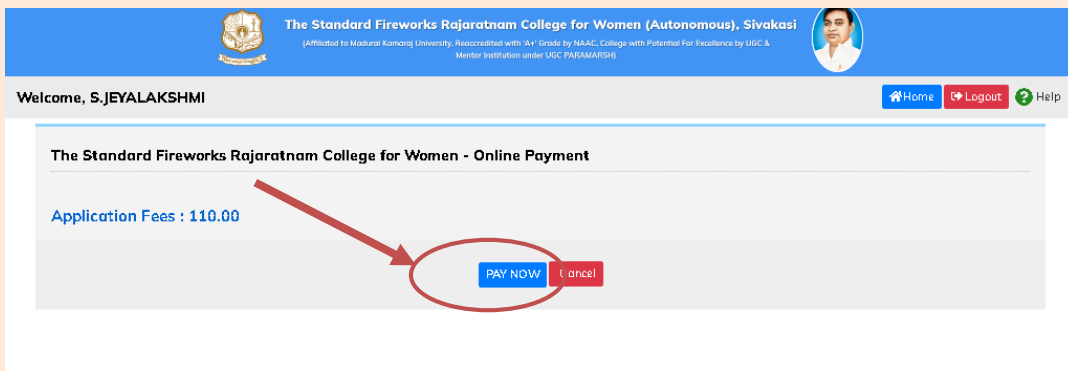
உங்கள் விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



Step 12-C (செயல் 12-இ):

On Choosing the “Online Payment” option, it will show you the total amount to pay. Select the “Pay now” button.

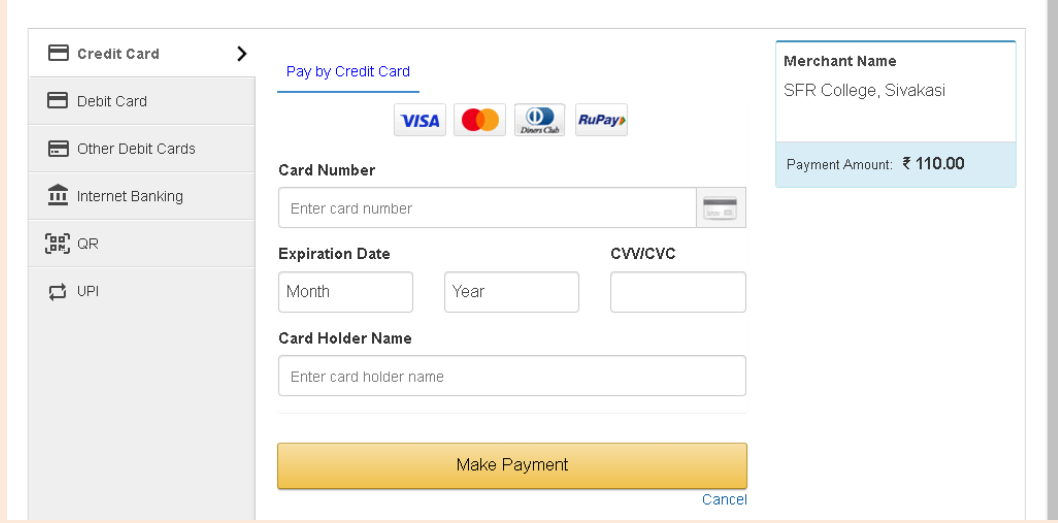
ஆன்லைன் கட்டணம் விருப்பத்தைத் தேர்வுசெய்தால், அது செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தொகையைக் காண்பிக்கும். “இப்போது பணம் செலுத்து” அதாவது “Pay now” என்ற பொத்தானைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



Step 12-d (செயல் 12-ஈ):

Now Choose the option applicable for you as follow:

- Choose the “Credit Card, Debit Card and Other Debit Card option”, to use your Bank Card for payment. On clicking the option, it may ask you for Card number, Expiry Date and CVV/CVC number as follows:



The screenshot shows a payment interface with a sidebar on the left containing options: Credit Card, Debit Card, Other Debit Cards, Internet Banking, QR, and UPI. The main area is titled "Pay by Credit Card" and features logos for VISA, MasterCard, Diners Club, and RuPay. Below the logos, there are input fields for "Card Number" (with a placeholder "Enter card number"), "Expiration Date" (with sub-fields for "Month" and "Year"), and "CVV/CVC". A "Card Holder Name" field with a placeholder "Enter card holder name" is also present. A yellow "Make Payment" button and a blue "Cancel" link are at the bottom. On the right, a box displays "Merchant Name: SFR College, Sivakasi" and "Payment Amount: ₹ 110.00".

- Choose the “Internet Banking” option, to use your Net Banking facility.
- Choose the “QR or UPI” option to use your PayTM, GPay, etc..

இப்போது உங்களுக்குப் பொருந்தும் விருப்பத்தைத் தேர்வு செய்யவும் :

- பணம் செலுத்த உங்கள் வங்கி அட்டையைப் பயன்படுத்த “கிரெடிட் கார்டு, டெபிட் கார்டு மற்றும் பிற டெபிட் கார்டு விருப்பத்தை” தேர்வு செய்யவும். விருப்பத்தை கிளிக் செய்வதன் மூலம், கார்டு எண், காலாவதி தேதி மற்றும் CVV/CVC எண் ஆகியவற்றைக் காட்டலாம் :
- உங்கள் நெட் பேங்கிங் வசதியைப் பயன்படுத்த “இன்டர்நெட் பேங்கிங்” விருப்பத்தைத் தேர்வு செய்யவும்.
- உங்கள் PayTM, GPay போன்றவற்றைப் பயன்படுத்த “QR அல்லது UPI” விருப்பத்தைத் தேர்வு செய்யவும்.

On choosing these options, it may show you the following window. You should click the “Proceed with Payment” button to make the payment.

இந்த விருப்பங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போது, அது பின்வரும் சாளரத்தைக் காண்பிக்கும் பணம் செலுத்த, “Proceed with Payment” என்ற பொத்தனைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

The screenshot shows a payment confirmation window with the following details:

Convenience Fees	
Convenience fee will be applied to the transaction amount, as shown below.	
Transaction Amount (Rs.)	110.00
Convenience Fee (Rs.)	0
Total GST (Rs.) @18.00%	0
TOTAL AMOUNT	Rs. 110.00

Buttons: Cancel, Proceed with Payment

Note: Service/Processing charges and GST during online payment mode are to be paid by the candidates, as applicable.

குறிப்பு: ஆன்லைன் கட்டண முறையில் சேவை/செயலாக்கக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஜிஎஸ்டியை விண்ணப்பதாரர்கள் செலுத்த வேண்டும்.

Step 13 (செயல் 13):

Once payment is received, your application submission is completed and you will receive your Application Number to your registered mobile and e-mail id.

பணம் செலுத்தப்பட்டதும், உங்கள் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதும் மற்றும் உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் மற்றும் மின்னஞ்சல் ஐடிக்கு உங்கள் விண்ணப்ப எண்ணைப் பெறுவீர்கள்.

Please note:

- ❖ Application number will be generated immediately for all successful online Payments or only upon the receipt of money in case of cash at college mode
- ❖ Only application with application number will be considered for the admission process.
- ❖ Applicants must visit the website regularly to know their application status.

தயவு செய்து கவனிக்கவும்:

- ❖ அனைத்து வெற்றிகரமான ஆன்லைன் கட்டணங்களுக்கும், கல்லூரி முறையில் பணம் செலுத்தியவர்களுக்கு மட்டுமே விண்ணப்ப எண் உடனடியாக உருவாக்கப்படும்.
- ❖ விண்ணப்ப எண் கொண்ட விண்ணப்பம் மட்டுமே சேர்க்கை செயல்முறைக்கு பரிசீலிக்கப்படும்.
- ❖ விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்ப நிலையை அறிய இணையதளத்தை தவறாமல் பார்வையிட வேண்டும்.